

ИЗВЕШТАЈ О СПРЕМНОСТИ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА

Образац 3

Извештај о спремности капиталног пројекта (у даљем тексту: Извештај) служи за прибављање додатних информација и података ради утврђивања нивоа припремљености постојеће пројектне документације односно ради процене спремности пројекта за финансирање и реализацију.

Узимајући у обзир специфичности конкретног капиталног пројекта, потребно је попунити сва поља у одељцима Извештаја, и приложити документацију у складу са Уредбом о капиталним пројектима.

Поља која се не односе на Овлашћеног предлагача у конкретном случају (у зависности од природе пројекта или из других разлога) не попуњавају се.

За пројекте за које се планира финансирање или суфинансирање из средстава Европске уније, овлашћени предлагач је у обавези да приликом подношења овог обрасца приложи и исход оцењивања из ИСДАКОН-а.

Извештај је потребно попунити стручно, одговорно и савесно. Извештај треба да пружи адекватан ниво информација и документације како би пројекат био оцењен и одабран на основу његове релевантности у односу на циљеве и аспекте дефинисане Уредбом, посебно у односу на аспекте прописане чланом 13. Уредбе. Приликом сачињавања овог Извештаја нарочито треба обратити пажњу да пројекти буду сагледани и оцењени у погледу утицаја пројекта на животну средину, односа и доприноса пројекта прилагођавању или ублажавању измењеним климатским условима, у складу са важећим међународним споразумима, стратешким и другим документима из области заштите животне средине, односа према измењеним климатским условима, зеленој транзицији и другим документима и стратешким опредељењима Републике Србије који чине део правног оквира и који су важећи у тренутку подношења овог Извештаја.

Одредбама Правилника о пројектној документацији прописано је да лице, које је на основу закона и других прописа овлашћено да заступа и представља Овлашћеног предлагача, потписује Извештај и гарантује за тачност у њему наведених података.

Део текста који је написан закошеним („*италик*”) фонтом представља упутство за попуњавање овог обрасца, а које се током попуњавања може обрисати или искористити за боље појашњење предлога пројекта.

Извештај је подељен на одељке у којима се наводе:

1. општи подаци о пројекту и овлашћеном предлагачу и опис пројекта;
2. подаци за идентификацију пројекта;
3. подаци о техничком аспекту пројекта;
4. подаци о институционалним карактеристикама и институционалном аспекту пројекта;
5. подаци о економско-финансијском аспекту пројекта;
6. подаци од значаја за оцену утицаја пројекта на животну средину;
7. подаци о прелиминарним ризицима пројекта;

8. сажет приказ/резиме наведених података са прелиминарном оценом овлашћеног предлагача о степену спремности пројекта.

1. Општи подаци о пројекту и овлашћеном предлагачу и опис капиталног пројекта

Назив капиталног пројекта:	
Идентификатор	<i>Попуњава Министарство финансија / покрајински секретаријат надлежан за послове финансија / орган надлежан за послове финансија локалне самоуправе</i>
Овлашћени предлагач капиталног пројекта	
Предлагач пројектне идеје	
Остали корисници (ако постоје):	
Контакт лице овлашћеног предлагача:	
Име, презиме и звање	
Контакт (и-мејл адреса и телефон)	

Опис пројекта (максимално 300 речи)

2. Подаци за идентификацију пројекта

Врста пројекта	означити (ознаком x)	Врста услуга/опреме/инфраструктуре
Набавка услуга		
Набавка опреме		
Инфраструктурни пројекти/набавка непокретности		

Обухват пројекта	означити (ознаком x) уколико је одговор позитиван	Коментар
Кохерентан са циљевима пројекта		
Сагласан са циљевима развојних планова		
Усаглашен са регулаторним и законским оквиром		
Има оквирни план реализације		<i>Уколико је одговор „ДА“ приложити план</i>
Има идентификоване клијенте/купце или кориснике пројекта		
Има припремљену пројектно-тендерску документацију		
Има идентификоване критичне тачке пројекта		
Има идентификоване потенцијалне ризике и проблеме		
Има дефинисане механизме за решавање/ублажавање потенцијалних ризика/проблема		
Има дефинисане људске/институционалне или материјално/техничке ресурсе потребне за имплементацију пројекта		

Има Предходну студију изводљивости/оправданости		
Има јасно дефинисане улоге и одговорности		

3. Подаци о техничком аспекту пројекта

3.1. Листа активности / докумената (за услуге)

Услуге	означити (ознаком x) уколико је одговор позитиван	Коментар
Обезбеђени сви предуслови за реализацију на страни Предлагача идеје капиталног пројекта		<i>Датум завршетка активности ако је одговор негативан</i>
Услугу Предлагач идеје обавља сам		
Услугу Предлагач идеје обавља са другим државним органима		<i>Дефинисани или идентификовани државни органи</i>
Остало		<i>Навести други начин за реализацију услуга</i>

Молимо да о напред наведеном доставите разјашњења или додатне информације, уколико сматрате да је то потребно

3.2. Листа активности / докумената (за опрему)

Опрема	Означити са ДА ако је активност завршена или документ постоји. Означити са НЕ ако активност није завршена или документ не постоји	Датум завршетка активности ако је означено НЕ	Коментар
<i>У коментару навести ако је активност отпочела а није завршена, са датумом доспелости и са наведеним доказом</i>			
Дефинисане специфичне карактеристике предметне набавке опреме			
Дефинисане количине предметне набавке опреме			
Постојање тендерске документације			
Употреба набављене опреме захтева грађевинске радове код предлагача идеје капиталног пројекта:			
Средста за грађевинске радове обезбеђена (уколико су потребни)			
Обезбеђени грађевински предуслови за успешну инсталацију предметне набавке (ако је			

Употреба набављене опреме захтева техничко/технолошка унапређења код предлагача идеје капиталног пројекта			<i>Ако је одговор „Да”, навести које?</i>
Обезбеђена средства за стварање техничко/технолошких предуслова за коришћење опреме			
Набавка је део ширег програма.			<i>Навести тачно ког програма</i>
Навести остале идентификоване активности:			

Молимо да о напред наведеном доставите разјашњења или додатне информације, уколико сматрате да је то потребно

3. Листа активности / докумената (за инфраструктурне пројекте – набавка радова)

Радови	Означити са ДА ако је активност завршена или документ постоји. Означити са НЕ ако активност није завршена или не постоји	Датум израде документа ако је означено ДА	Датум завршетка активности ако је означено НЕ	Коментар
Да ли је спроведен архитектонски конкурс у складу са законом који уређује планирање и изградњу				
Аквизиција земљишта (Формално доступно земљиште)				(нпр. Да ли је решено питање власништва/експропријације земљишта?)
Претходна Студија изводљивости (уколико је потребна)				
Студија изводљивости / оправданости				
Одобрење Завода за заштиту споменика културе (уколико је потребно)				
Процена утицаја на животну средину (уколико је потребна)				
Генерални пројекат				
Идејно решење				
Идејни пројекат				
Пројекат за грађевинску дозволу				

Грађевинска дозвола				
Пројекат за извођење				
Тендерска документација				
Остало				

3.3.1. Идентификација опција (ова секција се попуњава у случају да постоји претходна/студија оправданости или анализа потреба или анализа трошкова и користи)		Коментар
Да ли су анализиране различите инвестиционе опције?	„Да” или „Не”	Уколико јесу навести које:
Сценарио „уради ништа” - какве ће се могућности пропустити у случају овог сценарија?		
Сценарио „уради минимум” - који минимални напор је потребан да би се постигли циљеви?		
Сценарио „уради нешто” - које су различите опције анализиране и зашто су		
Сценарио „учинити најпожељније”		

У одељку испод навести и образложити све додатне информације о горе наведеном које сматрате неопходним за процену спремности, а тичу се техничког аспекта пројекта.

4. Подаци о институционалним карактеристикама и институционалном аспекту пројекта

Институционални оквир/капацитет	Обележити X ако је дефинисано- идентификовано	Коментар или навести
Именован је инвеститор или други надлежни орган		Навести који:
Јавно приватно партнерство (уколико постоји)		Навести који:
Постоји прекогранична сарадња (х ако постоји). Ако постоји у коментару описати каква врста координације постоји између земаља и/или са		
а. Спровођење		
Постојећа Јединица за спровођење Пројекта- PIU / Партнерство за спровођење пројекта		
Основана нова Јединица/партнерство за спровођење пројекта		
Ангажовани особље (изван PIU) са искуством пројектног корисника одговорног за операције		
б. Оперативни период		
Постојећи регионални/локални орган или партнерски конзорцијум је пројектни оператор		
Нови корисник пројекта одговоран за оперативни период		

О напред наведеном доставите разјашњења или додатне информације, уколико сматрате да је то потребно.

5. Подаци о економско-финансијском аспекту пројекта

Трошкови пројекта	Ублежити ако је дефинисано-идентификовано	Коментар или навести
Утрошена средства за припрему пројекта		<i>Обавезно образложити ако наведени износ није коначан</i>
Процењени трошкови реализације пројекта		
Процењени укупни трошкови пројекта (припрема + реализација / изградња)		
% трошкова који се финансирају кроз грант		
% трошкова који се обезбеђују из кредита		<i>(нпр. Ко је давалац кредита? Да ли је постигнут формални договор да се тај новац обезбеди? Када? приложити доказ)</i>
Капацитет задуживања (кредитна способност) власника/оператора инфраструктуре		
Процењена вредност оперативних трошкова		
Процењена Интерна стопа профитабилности (ако је доступна)		
Процењени трошкови за сваку годину реализације пројекта у односу на планирани временски оквир реализације пројекта (збир процењених трошкова за сваку годину треба да буде једнак горе наведеном износу процењених трошкова реализације пројекта)	Фискална година	Потребан износ

Предвиђени извори финансирања

У делу табеле испод потребно је навести све изворе финансирања за фазу реализације пројекта, и то у износима у РСД, као и у процентима.

Врста финансирања	Износ (РСД)	Износ (%)	Страна валута	Обезбеђено Да/НЕ
Буџет				
Домаћи зајам				
Инострани зајам				
Инострани зајам (билатерална сарадња)				
Помоћ ЕУ				
Приходи од продаје				
Путарине и накнаде				
Друго				
Укупно				

Навести планирани временски оквир реализације пројекта:

У делу табеле испод потребно је назначити планирани датуме

Јавни позив за набавку	<i>Планирани датум почетка</i>	<i>Планирани датум завршетка</i>
Додељивање уговора	<i>Планирани датум почетка</i>	<i>Планирани датум завршетка</i>
Почетак радова / реализације	<i>Планирани датум почетка</i>	<i>Планирани датум завршетка</i>
Завршетак радова / реализације	<i>Планирани датум почетка</i>	<i>Планирани датум завршетка</i>
Пројекат постаје оперативан	<i>Планирани датум почетка</i>	<i>Планирани датум завршетка</i>

Навести појашњења / додатне информације о горе наведеном за које сматрате да су неопходне

6. Подаци од значаја за оцену утицаја пројекта на животну средину

Да ли ће пројектована инфраструктура утицати на следеће компоненте животне средине?								
	Фаза изградње				Фаза рада			
	Позитиван утицај	Негативан утицај	Без утицаја	Непознато	Позитиван утицај	Негативан утицај	Без утицаја	Непознато
Квалитет ваздуха								
Квалитет воде								
Пејзаж								
Бука								
Земљиште								
Подземне воде								
Флора и фауна								
Да ли пројектована инфраструктура утиче на еколошки осетљива подручја (Натура2000 итд.)?								
Да уколико Да, наведите детаље о броју и врстама:								
Да, са мерама ублажавања које су укључене у реализацију пројекта								
Нема погођених подручја								
Нема података								
Да ли пројектована инфраструктура утиче на ублажавање климатских промена или доприноси њиховом прилагођавању?								
Очекује се позитиван утицај на ублажавање климатских промена (смањење емисије CO ₂)								

Очекује се негативан утицај на ублажавање климатских промена (повећање емисије CO ₂)	
Не очекује се значајан утицај на ублажавање климатских промена	
Енергетска ефикасност	
Повећање степена енергетске ефикасности у случају реконструкције	
Пројектовани степен енергетске ефикасности у односу на законски минимум	
Остали аспекти који образлажу допринос пројекта прилагођавању или ублажавању измењеним климатским условима	

Навести појашњења / додатне информације о горе наведеном за које сматрате да су неопходне

(Напомена: имати у виду релевантност пројекта у односу на обавезе које сте тичу прилагођавања на измењене климатске услове, зелену транзицију, очување животне средине, а које произлазе из међународних обавеза и учешћа Републике Србије у наднационалним иницијативама и из важећих стратешких, програмских, планских и других докумената јавних политика и важећих прописа Републике Србије који третирају заштиту животне средине смањење емисије климатских промена, енергетску транзицију, зелену транзицију и укупан одржив економски развој (Оквирна конвенција Уједињених нација о промени климе (UNFCCC) од 2001. године и Споразум из Париза од 2017. године - Закон о потврђивању Споразума из Париза ("Сл. Гласник РС - Међународни уговори", бр. 4/2017), Софијска декларација, Зелена агенда за Западни Балкан, Ажурирани Национално утврђени доприноси (https://www.klimatskepromene.rs/wp-content/uploads/2022/09/NDC_Serbia_serbian.pdf) као и

Закон о климатским променама, Стратегија нискоугљеничног развоја Републике Србије за период од 2023. до 2030. године са пројекцијама до 2050. године ("Сл. гласник РС", бр. 46/2023)

Такође потребно је имати у виду и све друге делове правног оквира из ове области који су важећи на дан састављања и подношења овог Извештаја – обрасца бр. 3 (Интегрисани национални енергетски и климатски план републике Србије, Национални План адаптације на измењене климатске услове за Републику Србију и слично).

7. Подаци о прелиминарним ризицима пројекта

(Навести ризике пројекта и мере које би могле ублажити ризике)

ФАЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Ризик:

Надлежан за тај ризик:

Вероватноћа реализације ризика:

Мере за ублажавање-избегавање-сучељавање:

Ризик:

Надлежан за тај ризик:

Вероватноћа реализације ризика:

Мере за ублажавање-избегавање-сучељавање:

Ризик:

Надлежан за тај ризик:

Вероватноћа реализације ризика:

Мере за ублажавање-избегавање-сучељавање:

8. Сажет приказ (резиме) наведених података са прелиминарном оценом Овлашћеног предлагача о степену спремности пројекта

Потребно је укратко описати капитални пројекат и навести прелиминарну оцену Овлашћеног предлагача о степену његове спремности.

Напомињемо: Лице које је на основу закона и других прописа овлашћено да заступа и представља Овлашћеног предлагача гарантује за тачност наведених података.

Процена степена спремности капиталног пројекта (опис):

ПРЕЛИМИНАРНА ОЦЕНА (означите са X)	ВС-Висока спремност	СС-Средња спремност	НС-Ниска спремност
Идентификација пројекта			
Технички аспект			
Институционални оквир			
Економско-финансијски аспект			
Процена утицаја на животну средину			
Прелиминарни ризици			

За пројекте за које се планира финансирање или суфинансирање из средстава Европске уније молимо да унесете и оцену спремности из ISDACON-а:

(Место и датум)

(Потпис заступника Овлашћеног предлагача)

Мишљење о финансијском и имплементационом аспектима пројекта:

Закључак: Пројекат поседује комплетну документацију/пројекат је спреман за спровођење поступка јавне набавке ДА/НЕ

Коментар:

(Попуњава Министарство финансија/ покрајински секретаријат надлежан за послове финансија / орган надлежан за послове финансија локалне самоуправе)

	Име и презиме	Потпис
Обрадио:		
Датум:		
Проверио:		