

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Образац 2

Образац за оцену предлога пројекта је образац на којем се подноси предлог пројекта и који служи за анализу стратешке релевантности, финансијског и имплементационог аспекта предлога пројекта.

Значај овог обрасца огледа се у идентификацији предлога пројекта, чијом би се реализацијом, са аспекта овлашћеног предлагача, остварила добробит за Републику Србију, аутономну покрајину односно за једну или више јединица локалне самоуправе.

Имајући у виду наведено, а ради прецизне идентификације предлога пројекта, приликом попуњавања овог обрасца потребно је јасно дефинисати циљеве предлога пројекта, циљне групе, предвиђене трошкове, негативне утицаје, очекиване резултате, ризике, као и платформу за умањење предвиђених потенцијалних ризика.

За пројекте за које се планира финансирање или суфинансирање из средстава Европске уније, овлашћени предлагач је у обавези да приликом подношења овог обрасца приложи и исход оцењивања из ИСДАКОН-а.

Напомена: Приликом сачињавања овог обрасца није нужно да наведени показатељи буду дефинитивно идентификовани будући да се они могу мењати односно допуњавати током припреме пројекта за реализацију. Такође, потребно да овлашћени предлагач приликом уноса података пружи довољан ниво информација о релевантности предлога пројекта у односу на аспекте дефинисане чланом 13. Уредбе о капиталним пројектима како би на адекватан начин могао да буде предмет даље оцене. Нарочито треба обратити пажњу да подаци о пројекту могу да укажу на утицај пројекта на животну средину, однос и допринос пројекта прилагођавању или ублажавању измењеним климатским условима, све у складу са важећим међународним споразумима, стратешким и другим документима и прописима из области заштите животне средине, односа према измењеним климатским условима, енергетској и зеленој транзицији и одрживом економском развоју и однос према другим документима и стратешким опредељењима Републике Србије који чине део правног оквира и који су важећи у тренутку подношења овог обрасца.

Део текста који је написан закошеним („*италик*”) фонтом представља упутство за попуњавање овог обрасца, а које се током попуњавања може обрисати или искористити за боље појашњење предлога пројекта.

Одредбама Правилника о пројектној документацији прописано је да лице које је на основу закона и других прописа овлашћено да заступа и представља Овлашћеног предлагача, потписује предметни образац и гарантује за тачност у њему наведених података.

Образац за оцену предлога пројекта је подељен на одељке у којима се наводе:

1. Опште информације и подаци са описом предлога пројекта;
2. Подаци од значаја за одређивање прихватљивости предлога пројекта;
3. Подаци о релевантности предлога пројекта;
4. Подаци о финансијском аспекту предлога пројекта;
5. Подаци о имплементационом аспекту предлога пројекта (аспекту реализације).

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОДАЦИ СА ОПИСОМ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Назив капиталног пројекта: <i>Назив пројекта треба да буде кратак и јасан тако да одражава смисао пројекта. Препорука је да садржи до максимално 10 речи</i>	
Идентификатор	<i>Попуњава Министарство финансија / покрајински секретаријат надлежан за послове финансија / орган надлежан за послове финансија локалне самоуправе</i>
Овлашћени предлагач капиталног пројекта:	
Предлагач пројектне идеје:	
Локације: Региони/Општине обухваћене	

(1) Процењена средства за припрему пројекта (просторно-планска документација, техничка документација итд.)	
(2) Процењена средства за реализацију пројекта (изградња, набавка итд.)	
УКУПНО процењена средства (1+2)	

Процењено трајање пројекта	
Веза са планским документима	
Потенцијални извори финансирања	

Контакт лице овлашћеног предлагача:	
Име, презиме и звање:	

Контакт (адреса е-поште и број телефона:	
--	--

Институционални оквир:	
Надлежно министарство/јединица локалне самоуправе односно аутономне покрајине	
Сектор за политике/стратегије	
Руководилац сектора	
Сектор надлежан за ИПА пројекте и међународну сарадњу	
Руководилац сектора	
Одељење надлежно за припрему пројекта	
Руководилац одељења	
Име и презиме менаџера пројекта одговорних за припрему пројекта	
Одељење надлежно за праћење спровођења пројекта	
Руководилац одељења	
Име и презиме менаџера пројекта одговорних за праћење спровођења пројекта	
Остала кључна лица министарства/институције	

Да ли се капитални пројекат реализује путем јавно-приватног партнерства, односно концесије дефинисане законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесија: <i>(уколико је одговор „да“ навести коментар)</i>	
--	--

Кратак опис (резиме) пројектне идеје

(У овом одељку потребно је описати сврху пројекта, очекиване резултате, техничку оправданост и статус пројектног развоја, образложити релевантност пројекта у односу на аспекте из члана 13.

Уредбе о капиталним пројектима, а посебно могући утицај пројекта на животну средину, однос и допринос пројекта прилагођавању или ублажавању измењеним климатским условима у складу са важећим међународним споразумима, стратешким и другим документима из области заштите животне средине, прилагођавања измењеним климатским условима, енергетске и зелене транзиције и одрживог економског развоја, који чине део правног оквира и који су важећи у тренутку подношења овог обрасца.

2. ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИХВАТЉИВОСТИ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА (НЕ ПОПУЊАВА ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДЛАГАЧ КОЈИ УНОСИ ИСХОД ОЦЕЊИВАЊА У ISDACON-У)

<u>А. Документа развојног планирања</u> <i>Показати конзистентност / усклађеност пројекта са документима развојног планирања навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси</i>	
<u>Б. Документа јавних политика</u> <i>Показати конзистентност / усклађеност пројекта са документима јавних политика навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси</i>	
<u>В. Остала планска документа</u> <i>Показати конзистентност / усклађеност пројекта са осталим планским документима навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси</i>	

Г. ЕУ политика

Показати конзистентност / усклађеност пројекта са релевантним политикама ЕУ навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси.

**3. ПОДАЦИ О РЕЛЕВАНТНОСТИ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
(НЕ ПОПУЊАВА ОБЛАШЋЕНИ ПРЕДЛАГАЧ КОЈИ УНОСИ ИСХОД
ОЦЕЊИВАЊА У ISDACON-У)**

3.1. Реализације овог пројекта доприноси испуњавању стратешких циљева који су дефинисани у:

*а) Описати да ли ће пројекат доприносити испуњавању **стратешких циљева** који су дефинисани кроз документа развојног планирања:*

- План развоја,
- Инвестициони план,
- Просторни план Републике Србије,
- План развоја АП,
- План локалне/их самоуправе/а

Оцена стратешке релевантности

Нема допринос
Доприноси
Није јасно описано

3.2. Резултати пројекта имају утицаја на спровођење секторских стратегија/програма: <i>а) Описати да ли резултати пројекта припадају достизању циљева или испуњавању обавеза из једног сектора и ког, или резултати реализације пројекта имају утицај на више сектора које су дефинисане релевантним стратегијама и/или програмима.</i> <i>б) Уколико резултати пројекта имају утицај на више сектора објаснити однос водећег сектора и других сектора у којима ће реализација пројекта имати утицај.</i> <i>ц) Уколико ће реализацијом пројекта у једном сектору бити створени предуслови за нове пројекте из других сектора, укратко описати који резултати предложеног пројекта ће бити предуслови за даљи развој других сектора.</i>	Оцена стратешке релевантности Један сектор До 5 сектора Више од 5 сектора
---	--

3.3. Реализација овог пројекта доприноси испуњавању обавеза из међународних уговора и споразума Републике Србије: <i>а) Навести да ли се реализацијом пројекта испуњавају обавезе из међународних уговора и споразума</i> <i>б) Описати како ће реализација пројекта утицати на испуњавање обавеза из међународног(их) уговора и споразума. Навести све уговоре и споразуме и обавезе којима ће пројекат допринети.</i> <i>в) Укратко описати да ли би уследиле последице уколико се пројекат не реализује и тиме не испуне међународним уговором или споразумом утврђене обавезе Републике Србије. Објаснити у ком року се очекују ефекти и која је њихова размера.</i>	Оцена стратешке релевантности Нема допринос Доприноси Није јасно описано
---	---

3.4. Реализација овог пројекта доприноси испуњавању обавеза из процеса ЕУ интеграција: <i>а) Описати да ли се реализацијом пројекта испуњавају обавезе из процеса ЕУ интеграција и у оквиру ког поглавља</i> <i>б) Описати које обавезе се испуњавају реализацијом овог пројекта и да ли су неопходна даље инвестиције у овом поглављу</i> <i>в) Укратко описати да ли би уследиле негативне последице уколико се пројекат не реализује и тиме не испуне или одлаже испуњавање обавеза из процеса ЕУ</i>	Оцена стратешке релевантности Нема допринос Доприноси Није јасно описано
3.5. Резултати пројекта имају позитиван ефекат на популацију на: <i>а) Описати очекивани део популације на који пројекат има директан и индиректан ефекат.</i> <i>б) Уколико постоји ризик да ће пројекат имати негативан ефекат (нпр. пресељење) на један део популације навести процену о ком броју је реч</i> <i>в) Описати како и које мере ће се применити да се негативан ефекат смањи.</i>	Оцена стратешке релевантности До 100.000 До 1.000.000 Преко 1.000.000
3.6. Ефекти реализације пројекта има утицај на: <i>а) Описати да ли реализација пројекта има прекограничне ефекте (нпр. пречишћавање отпадних вода) или ефекте на националном нивоу</i> <i>б) Описати да ли реализација пројекта има утицај на развој неразвијених региона и делова и којих</i> <i>ц) Описати да ли се пројекат реализује и/или има ефекте на девастирана подручја</i>	Оцена стратешке релевантности Има прекограничне ефекте Нема прекограничне ефекте Доприноси неразвијеним регионима Не доприноси неразвијеним регионима Доприноси развоју девастираних подручја Не доприноси развоју девастираних подручја

3.7. Реализација овог пројекта омогућава: <i>а) Описати да ли реализација пројекта доприноси успостављању нове услуге или побољшању неке постојеће услуге</i> <i>б) Описати шта код постојеће услуге није добро (документовати анализом недостатака за постојећу услугу или потреба за увођењем нове)</i> <i>в) У ком временском року након реализације пројекта се очекује потпуно успостављање нове услуге односно побољшање постојеће</i>	Оцена стратешке релевантности Нема допринос Доприноси Није јасно описано
3.8. Шта би се догодило ако предлог пројекта не би био реализован? <i>а) Описати шта би се догодило ако пројекат не буде одобрен или реализован. Да ли би уследиле <u>директне или индиректне негативне</u> последице? Да ли би уследиле последице у средњем или дужем року?</i>	Оцена стратешке релевантности Последице нису описане или ако јесу описане, нису значајне Последице су описане, али нису јасне Последице су јасно описане и значајне су

3.9. Шта је/су циљ(еви) предложеног пројекта? <i>а) Навести посебне циљеве које овлашћени предлагач планира да оствари овим предлогом. Потребно је да постоји један примарни циљ изражен у две-три реченице. Циљеви треба да буду специфични и мерљиви (шта треба постићи, до када?). Такође треба бити реалан у односу на претходно искуство на сличним пројектима. Пример циља може бити „смањење броја саобраћајних незгода са људским жртвама у [локација] на мање од [број] до [датум] кроз [изградњу...]”</i>	Оцена квалитета Не испуњава = Циљеви нису описани Није јасно = Циљеви су описани, али нису јасно у складу са Смерницама Испуњава = Циљеви су јасно описан
3.10. Које су планиране активности, резултати и исходи предложеног пројекта? <u>Исходи</u> <i>Исходи треба да буду повезани са решавањем проблема описаног у одељку 2.1: Шта ће се добити имплементацијом пројекта и како можемо да меримо степен успешности пројекта?</i> <i>На пример: смањење броја саобраћајних незгода у првој години коришћења новог пута за 50%; смањење времена чекања на пријем у болницу за 60% у првих 12 месеци.</i> <u>Резултати</u> <i>Навести главне резултате и исходе/директне ефекте пројекта.</i> <i>Резултати могу укључивати на пример: број километара новог пута или број школских места или болничких постеља додатих до одређеног датума.</i> <u>Активности:</u> <i>Навести главне активности предложеног пројекта. Активности су задаци или акције потребне за достизање резултата;</i>	Оцена квалитета Не испуњава = Циљеви нису описани Није јасно = Циљеви су описани, али нису јасно у складу са Смерницама Испуњава = Циљеви су јасно описан

3.11. Ко су планирани корисници пројекта и колико их има? <i>а) У зависности од природе предложеног пројекта, опишите главне и споредне кориснике пројекта. Навести изворе статистичких и других података. Наведите податке који се односе на припаднике рањивих група.</i> <i>Извор доказа треба да буде наведен, као и датум преузимања статистичких података. Историјски подаци који показују трендове би додатно ојачали предлог, уколико су доступни.</i>	Оцена квалитета Нису описани планирани корисници пројекта Планирани корисници пројекта нису јасно описани или квантификовани Планирани корисници пројекта су јасно описани и квантификовани
3.12. Навести све позитивне и негативне утицаје пројекта са аспекта одрживог развоја и климатских промена. <i>а) Описати свеукупне позитивне и негативне утицаје пројекта у смислу њиховог утицаја на одрживи развој и климатске промене са фокусом на превенцију ових промена или пак на одговарајућу адаптацију на климатске промене. С тим у вези посебно описати утицај пројекта на флору и фауну, земљиште, воду, ваздух, климу и пејзаж, материјална и културна добра.</i> <i>Предлагачи пројекта треба да размотре позитиван утицај који ће пројекат вероватно имати на различите групе људи, (мањинске) заједнице, културна и материјална добра.</i> <i>Многи пројекти садрже неку врсту негативног утицаја, од којих су најчешћи везани за животну средину и/или</i>	Оцена квалитета Не испуњава = нису наведени утицаји пројекта ИЛИ негативни утицаји су неприхватљиви Није јасно = наведени су позитивни и негативни утицаји, али нису јасно објашњени Испуњава = позитивни и негативни утицаји су јасно објашњени и делују прихватљиво

13. . Да ли пројекат доприноси циљевима одрживог развоја <i>Уколико је одговор да, навести на који циљ одрживог развоја пројекат има највећи позитиван утицај.</i> <i>Циљ одрживог развоја: (1-17)</i> <i>Навести да ли пројекат позитивно утиче и на неке друге циљеве одрживог развоја (до 5 циљева)</i> <i>Остали циљеви одрживог развоја:</i>	Коментар: (попуњава Министарство финансија / покрајински секретаријат надлежан за послове финансија / орган надлежан за послове финансија локалне самоуправе уколико информације које је унео овлашћени предлагач нису јасне)
---	--

3.14. Напомене: <i>а) Уколико сматрате да је важно да наведете информације од значаја за овај пројекат а да нисте навели у одговору на претходна питања овде можете изнети те информације</i>	
--	--

4. ПОДАЦИ О ФИНАНСИЈСКОМ АСПЕКТУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

У овом одељку потребно је навести процену свих трошкова (трошкови за припрему пројекта, трошкови реализације / извођења, оперативни трошкови итд.) који су у вези са капиталним пројектом (сви износи изражавају се у РСД).

4.1 Процењени укупни трошкови капиталног пројекта (процењена вредност)	Укупно	РСД	Коментар: (попуњава)
<i>Приказати посебно процењене трошкове:</i> 1) Припреме пројекта (трошкове који претходе изградњи/реализацији пројекта као што су: израда студија, израда планске документације, архитектонске и инжењерске услуге, стицање земљишта / експропријација / трошкови компензације, и трошкове свих услуга (укључујући трошкове консултантских услуга) неопходних за припрему пројекта) 2) Реализације (изградња/набавка итд.) 3) Укупни трошкови капиталног пројекта (1. + 2.) <i>Предлагач пројекта треба да изврши процену трошкова на најадекватнији могући начин, а такође је потребно приказати изворе или основе тих процена или их приложити као посебне документе.</i>			Министарство финансија / покрајински секретаријат надлежан за послове финансија / орган надлежан за послове финансија локалне самоуправе уколико информације које је унео овлашћени предлагач нису

4.2 За пројекте који захтевају студију изводљивости/оправданости или претходну студију навести:

А. Који би буџет био потребан за израду (претходне) студије изводљивости/оправданости?

Процените трошкове за завршетак студије за пројекат. Будући да је за веће пројекте потребна и претходна студија, такође наведите процену тих трошкова.

В. Који је извор финансирања за (претходну) студију изводљивости/оправданости?

Одакле ће се финансирати (претходна) студија? Прецизно наведите извор финансирања, поготово ако је у питању суфинансирање. Ако се (претходна) студија и финансира из спољашњих извора наведите пратеће доказе (у писаном облику) о намери спољашњег финансијера да финансира ову студију.

4.3 Процењени трошкови за сваку godinu

(укупан збир процењених трошкова за сваку годину треба да буде једнак износу процењених укупних трошкова за припрему и реализацију пројекта који је изражен у претходном одељку.)

Трошкови за прву годину током које се очекује повлачење средстава, наводе се и у случају када ти трошкови подразумевају само трошкове израде студије о изводљивости/оправданости.

Фискална година	Потребан износ
2019	100
2020	100
2021	100
2022	100
2023	100
2024	100
2025	100
2026	100
2027	100
2028	100
2029	100
2030	100
2031	100
2032	100
2033	100
2034	100
2035	100
2036	100
2037	100
2038	100
2039	100
2040	100
2041	100
2042	100
2043	100
2044	100
2045	100
2046	100
2047	100
2048	100
2049	100
2050	100
2051	100
2052	100
2053	100
2054	100
2055	100
2056	100
2057	100
2058	100
2059	100
2060	100
2061	100
2062	100
2063	100
2064	100
2065	100
2066	100
2067	100
2068	100
2069	100
2070	100
2071	100
2072	100
2073	100
2074	100
2075	100
2076	100
2077	100
2078	100
2079	100
2080	100
2081	100
2082	100
2083	100
2084	100
2085	100
2086	100
2087	100
2088	100
2089	100
2090	100
2091	100
2092	100
2093	100
2094	100
2095	100
2096	100
2097	100
2098	100
2099	100

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Коментар:

(попуњава
Министарство
финансија /
покрајински
секретаријат
надлежан за
послове
финансија /
орган надлежан
за послове
финансија
локалне
самоуправе
уколико
информације
које је унео

4.4 Предвиђени извори финансирања

У табели испод потребно је навести све изворе финансирања за капитални пројекат, и то у износима у РСД, као и у процентима.

Врста финансирања	Износ (РСД)	Износ (%)	Страна валута	Обезбеђење
Буџет				
Домаћи зајам				
Инострани зајам				
Инострани зајам (билатерална сарадња)				
Помоћ ЕУ				
Приходи од продаје				
Путарине и накнаде				
Друго				
Укупно				

Коментар:

(попуњава
Министарство
финансија /
покрајински
секретаријат
надлежан за
послове
финансија /
орган надлежан
за послове
финансија
локалне
самоуправе
уколико
информације које
је унео
овлашћени
предлагач нису
јасне)

4.5 Годишњи оперативни трошкови (РСД): <i>Процењени текући оперативни трошкови за одржавање пројекта током његовог животног циклуса морају бити процењени и изражени као: [х износ] у РСД оперативних трошкова годишње. Износ треба да обухвата зараде, комуналије, одржавање, прибор и материјале, итд. Извор или основа ових процена треба да буде приказана или може бити приложена као посебан документ, ако је потребно.</i> <i>Као што је приказано испод, оперативни трошкови треба да буду изражени у смислу тога колико трошкова може да покрије предлагач (административна јединица) кроз редовне текуће</i>	Коментар: <i>(попуњава Министарство финансија / покрајински секретаријат надлежан за послове финансија / орган надлежан за послове финансија локалне самоуправе уколико информације које је унео овлашћени предлагач нису јасне)</i>	
Укупни процењени годишњи оперативни трошкови пројекта <i>Навести укупне процењене оперативне трошкове за прву фискалну годину.</i>		
Који износ трошкова ће бити покривен из постојећег буџета? <i>Неки пројекти обухватају замену постојећих објеката што значи да већ постоји буџет повезан са старом или претходном грађевином. Ако је такав случај у питању, овде унети износ у постојећем буџету.</i> <i>Ако је пројекат потпуно нов, без повезаног</i>		
Нови оперативни трошкови <i>Ово су Укупни процењени оперативни трошкови УМАЊЕНИ за било који износ који може бити покривен из постојећих буџета. Ако је пројекат нов, овај износ ће бити исти као износ Укупно процењених годишњих оперативних трошкова из поља</i>		

4.6 Извори додатних оперативних трошкова и трошкова одржавања:	Коментар: (попуњава Министарство финансија / покрајински секретаријат надлежан за послове финансија / орган надлежан за послове финансија локалне самоуправе уколико информације које је унео овлашћени предлагач нису јасне)
<i>Означити одговарајући извор(е) додатних оперативних трошкова и навести како ће ти трошкови бити финансирани.Износ финансирања додатних оперативних трошкова треба бити подударан са износом наведеним у одељку изнад који носи назив „Нови оперативни трошкови“. Ако се очекују други извори додатних оперативних трошкова, осим Трезора (нпр. Приходи од продаје, путарине и накнаде и сл.), потребно је навести те изворе, као и доказе који указују да постоји понуда за потенцијално финансирање (у виду писма о намерама или размени</i>	
☐ Буџет	
☐ Иностран изајам	
☐ Иностран зајам (билатерална сарадња)	
☐ Домаћи зајам	
☐ Помоћ ЕУ	
☐ Приход од продаје	
☐ Путарине и накнаде	
☐ Друго	

4.7 Да ли је потребна експропријација земљишта? (Да / Не) Ако је одговор „ДА”, навести укупне трошкове за остваривање ове активности (компензација/ правни трошкови, итд.) <i>У зависности од одговора на питање у овом пољу је потребно написати „ДА“ или „НЕ“</i> <i>Уколико се спроводи експропријација земљишта, потребно је навести процењене трошкове потребне за експропријацију (трошкови компензације, правни трошкови поступка итд.</i>			Коментар: <i>(попуњава Министарство финансија / покрајински секретаријат надлежан за послове финансија / орган надлежан за послове финансија локалне самоуправе уколико информације које је унео</i>
Укупни трошкови експропријације се процењују на:		РСД	

4.8 Да ли ће пројекат остваривати приходе? (Да / Не) Ако је одговор „ДА” наведите процену прихода и њихове изворе <i>У зависности од одговара на питање, у овом пољу је потребно написати „ДА“ или „НЕ“</i> <i>Ако је одговор „ДА” што значи да се очекују приходи (нпр. накнаде од коришћења објекта или продаја произведене робе), треба их проценити и изразити у РСД на годишњем нивоу, у складу са табелом испод.</i> <i>Ако прва оперативна година обухвата само део године, потребно је приказати смањене вредности на основу трогодишњих процена.</i> <i>Уколико је одговор „НЕ“, у овом пољу није потребно наводити друге податке.</i> 1.оперативна година 2.оперативна година 3.оперативна година 4.оперативна година 5.оперативна година	Коментар: <i>(попуњава Министарство финансија / покрајински секретаријат надлежан за послове финансија / орган надлежан за послове финансија локалне самоуправе уколико информације које</i>
--	--

5. ПОДАЦИ О ИМПЛЕМЕНТАЦИОНОМ АСПЕКТУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА (АСПЕКТУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ)

Овај одељак садржи податке о томе да је размотрен план реализације капиталног пројекта, уз начелно навођење кључних изазова у реализацији капиталног пројекта. У овом одељку наводе се подаци о временском оквиру потребном за реализацију капиталног пројекта, подаци о ризицима који могу имати утицај на успешну реализацију пројекта, ка и основни подаци о носиоцима интереса капиталног пројекта.

5.1 Навести планирани временски распоред фаза пројекта: <i>У табели испод потребно је назначити планирани датум почетка и завршетка појединих фаза поступка</i>	Планирани датум почетка (опционо)	Планирани датум завршетка	Коментар: <i>(попуњава Министарство финансија / покрајински секретаријат надлежан за послове финансија / орган надлежан за послове финансија локалне самоуправе уколико информације које је унео овлашћени предлагач нису јасне)</i>
Завршетак припреме / процене			
Јавни позив за набавку			
Додељивање уговора			
Почетак радова / реализације			
Завршетак радова / реализације			
Пројекат постаје оперативан			

5.2 Да ли предлагач пројекта има искуство у реализацији сличних капиталних пројеката? Уколико предлагач пројекта нема претходно искуство или претходно искуство није релевантно за реализацију овог пројекта, потребно је навести како ће потенцијални ризик за реализацију пројекта услед непостојања релевантног искуства бити ублажен или отклоњен? (само за републичке пројекте) <i>а) Ако предлагач има претходно искуство у имплементацији сличних пројеката (на пример 'поновљених' пројеката као што су клинике или школе) то подразумева висок ниво поверења да предложени пројекат може да буде спроведен адекватно, уколико финансирање буде одобрено. Предлагач треба да наведе сличне пројекте које је успешно реализовао у претходних пет година.</i> <i>б) Супротно томе, ако није било претходног искуства или предложени пројекат садржи значајан ниво иновација, то ће се сматрати потенцијалним ризиком у смислу успешног спровођења. У том случају, предлагач треба да опише мере (на пример, ангажовање стручног особља или екстерних консултаната) које ће ублажити или отклонити потенцијалне</i>	Коментар: <i>(попуњава Министарство финансија уколико информације које је унео овлашћени предлагач нису јасне)</i>
5.3 Навести агенције, јавна комунална предузећа и регулаторне институције (имаоци јавних овлашћења) које обављају делатност од значаја за реализацију капиталног пројекта, као и правне радње које је потребно предузети из надлежности наведених субјеката? За успешну реализацију капиталног пројекта потребно је остварити сарадњу са имаоцима јавних овлашћења који обављају делатност од значаја за реализацију појединих фаза капиталног пројекта. <i>Узимајући у обзир наведено, потребно је навести све имаоце јавних овлашћења који обављају делатност од значаја за реализацију овог капиталног пројекта, као и сажет опис правних и регулаторних радњи које је потребно предузети, а које су у вези са надлежношћу наведених субјеката.</i>	Коментар: <i>(попуњава Министарство финансија / покрајински секретаријат надлежан за послове финансија / орган надлежан за послове финансија локалне самоуправе уколико информације које је унео овлашћени предлагач нису</i>

5.4 Навести носиоце интереса у пројекту уз информацију о томе да ли су консултовани у погледу овог капиталног пројекта. <i>‘Носиоци интереса’ су сви субјекти који имају одређени интерес за исход предлога или на које предлог може утицати. Наведите их овде.</i> <i>За носиоце интереса који су наведени у овој табели, потребно је навести кратку информацију о томе да ли су консултовани у погледу овог пројекта, и уколико јесу, да ли подржавају или не подржавају пројекат.</i>	Коментар: (попуњава Министарство финансија / покрајински секретаријат надлежан за послове финансија / орган надлежан за послове финансија локалне самоуправе уколико информације које
5.5 Навести потенцијалне ризике за успешну реализацију пројекта (непредвиђене околности), као и мере за ублажавање и отклањање тих ризика. <i>Непредвиђене околности могу довести до кашњења у реализацији капиталног пројекта и до повећања трошкова потребних за његово спровођење. Стога, потребно је предвидети потенцијалне ризике у реализацији капиталног пројекта уз навођење мера за отклањање или ублажавање тих ризика.</i> <i>Потенцијални ризици могу подразумевати правне или фактичке радње које требају предузети други субјекти који не учествују непосредно у реализацији пројекта (на пример субјекти који издају неопходне дозволе или лиценце), као и право власништва над земљиштем и друго.</i> <i>Формат за навођење потенцијалних ризика, приказан је у табели која следи. Уколико је број потенцијалних ризика већи од понуђених поља за њихово навођење, табелу је потребно проширити.</i> <i>Важна напомена:</i> <i>Број потенцијалних ризика не указује на неадекватност предлога пројекта.</i>	Коментар: (попуњава Министарство финансија / покрајински секретаријат надлежан за послове финансија / орган надлежан за послове финансија локалне самоуправе уколико информације које је унео овлашћени предлагач нису јасне)

Опишите ризик	Процењени степен ризика (висок/средњи/низак)	Како ће се управљати ризиком?
---------------	---	----------------------------------

5.6 Навести значајна питања утицаја на животну средину, односа према измењеним климатским условима или социјална питања која треба да буду решена у (претходној) студији изводљивости/оправданости.

Навести списак очекиваних утицаја на животну средину и односа према измењеним климатским условима које треба истражити током (прелиминарне) студије изводљивости. Затим, навести кључне очекиване социјалне утицаје које треба истражити током (прелиминарне) студије изводљивости. Сваки од ових спискова треба да садржи веома кратак опис сваког могућег утицаја.

Коментар:
(попуњава
Министарство
финансија /
покрајински
секретаријат
надлежан за
послове
финансија / орган
надлежан за
послове
финансија
локалне
самоуправе
уколико
информације које

За пројекте за које се планира финансирање или суфинансирање из средстава Европске уније молимо да унесете и оцену спремности из ISDACON-а:

(Место и датум)

(Потпис заступника Овлашћеног предлагача)

Мишљење о финансијском и имплементационом аспект у предлога пројекта односно коментар:

(Попуњава Министарство финансија/ покрајински секретаријат надлежан за послове финансија / орган надлежан за послове финансија локалне самоуправе)

	Име и презиме	Потпис
Обрадио:		
Датум:		
Проверио:		